



UN/UNE CHARGÉ/CHARGÉE DE MISSION ACCUEIL DE TOURNAGES NORMANDIE, en charge du suivi des tournages dans la Manche

Missions du service

Au sein du service Création/Production, l'Accueil de tournages Normandie a pour mission de favoriser la localisation des tournages en Normandie. Service de développement culturel et économique, il est chargé d'assurer le recours aux ressources de la région, et d'encourager le développement de l'activité cinématographique et audiovisuelle en Normandie. Il accompagne les professionnels domiciliés en Normandie, participe à la structuration de la filière professionnelle en région, et contribue au déploiement d'un schéma de coopération territoriale avec les collectivités territoriales.

Dans l'exercice de vos fonctions, vous serez en charge du suivi des tournages de la Manche :

- évaluer la faisabilité des tournages en région et accompagner les équipes de production : recherches de lieux de tournage, de renfort d'équipe (techniciens, comédiens, figurants et prestataires spécialisés) et mise en relation avec les collectivités ;
- repérer et valoriser des lieux de tournage (prospection et organisation de campagnes de repérage), gérer la photothèque et de la base nationale des lieux de tournage du réseau Film France-CNC (alimentation et mise à jour) ;
- assurer le suivi des tournages : recueillir les éléments de tournage ;

et du suivi de l'activité générale du service :

- gérer et valoriser les fichiers des professionnels domiciliés en Normandie et l'annuaire des prestataires spécialisés de Normandie Images (identification et mise à jour) ;
- participer à l'élaboration des bilans d'activité du service ;
- participer aux actions et événements organisés en direction de la filière régionale ;
- se déplacer sur des événements et festivals à l'échelle nationale, et éventuellement internationale.

Profil et compétences requises

De formation supérieure (BAC + 3 minimum) et/ou d'une expérience significative dans le secteur, vous disposez d'une bonne connaissance du secteur du cinéma et de l'audiovisuel, et en particulier de la chaîne de production d'un film et des plateaux de tournage.

Ce poste doit offrir aux porteurs de projets un/une interlocuteur/interlocutrice qui a une bonne connaissance géographique du territoire et de son organisation administrative.

Disponibilité, rigueur, réactivité et autonomie sont attendus.

Vous faites preuve d'un réel sens de l'organisation (*gestion des priorités et anticipation*), êtes doté(e) de compétences rédactionnelles et avez le goût du travail en équipe.

Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques (suite - tableurs, traitement de texte, drive...), et vous avez une grande aisance pour la classification sur les bases de données numériques.

Vous maîtrisez l'anglais couramment, écrit et oral.

Vous maîtrisez les bases de la prise de vue photographique.

Vous disposez du permis de conduire B.

Caractéristiques du poste

Poste en CDI, à temps complet basé à Hérouville Saint-Clair (Caen, Calvados) ;

Statut non cadre, qualification agent de maîtrise ;

Salaire de base 2 463 € brut, groupe F, coefficient 350 de la convention collective de l'animation ;

Titres restaurant pris en charge à 60 % par l'employeur ;

Mutuelle frais de santé famille prise en charge à 100 % par l'employeur.

Modalités de candidature

Lettre de motivation et CV à adresser au plus tard le 29 janvier 2025 à : [Johanne Prat](#) administratrice

Les entretiens se dérouleront en présentiel à Hérouville Saint-Clair le 7 février 2025.

Le poste est à pourvoir dès que possible.